**Příloha č. 1 zadávací dokumentace ve veřejné zakázce „Rozšíření městského informačního systému“**

**Technická specifikace**

# PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem VZ je rozšíření stávajícího městského informačního systému (dále také jen „IS“) VERA Radnice o nové moduly zajišťující elektronizaci agend / procesů:

* Portál občana a úplné elektronické podání
* Automatické zpracování dopravních přestupků
* Kompozitní služby – napojení na AISEO a AISC
* Spisová služba – elektronická archivace a skartace a

# POPIS SOUČASNÉHO STAVU

## Technologické prostředí

Produkční prostředí zadavatele pro instalaci dodávky předmětu plnění veřejné zakázky:

* Doména 2008 (v době instalace bude pravděpodobně k dispozici aktuální doménové prostředí 2019).
* Windows server 2016-2019 ST.
* Virtuální prostředí VMware vSphere 6
* Databáze MS SQL2008
* Virtualizační servery HP G7, G9
* All flash storage Dell 2x 10TB
* Konektivita cca 500 Mb/s duplex.

## Informační systém VERA Radnice

Architektura informačního systému VERA Radnice je znázorněna na následujícím schématu.



Schéma č. 1 − Architektura IS VERA Radnice

Informační systém VERA Radnice obsahuje celou řadu modulů, které zabezpečují chod Městského úřadu Kolín a jeho agend. Nicméně je zde celá řada oblastí, která dosud není řešena vůbec, což limituje další rozvoj úřadu ve vztahu k naplňování konceptu eGovernmentu v ČR.

Portál občana a úplné elektronické podání

Oblast není aktuálně podporována žádným uceleným nástrojem. V rámci portálu (webových stránek) města Kolína funguje elektronická podatelna a elektronická úřední deska. Není však možné činit žádná standardní podání, uživatelé nejsou nijak identifikováni ani ztotožňováni a řešení není připraveno na povinnost dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (nařízení eIDAS).

Front-end (webové stránky města) jsou řešeny prostřednictvím redakčního systému dodavatele Lexart.cz s.r.o.

Automatické zpracování dopravních přestupků

V současné době není v rámci MěÚ Kolín umožněno automatické zpracování dopravních přestupků. Město prostřednictvím Městské policie elektronicky měří úsekovou rychlost a kontroluje jízdu na červenou. Následné zpracování přestupků však není plně automatizováno. Implementací rozhraní mezi kamerovým systémem, spisovou službou a přestupkovou agendou by se zvýšila efektivita systému a snížila případná chybovost způsobená ručním zadáváním přestupků.

Mezi požadované vlastnosti patří především hromadné zakládání přestupků, hromadná tvorba výzvy, resp. hromadné uzavření a odložení spisu, hromadný tisk spisové obálky.

Kompozitní služby – napojení na AISEO a AISC

V současné době MěÚ Kolín nevyužívá Kompozitní služby − služby informačního systému základních registrů, které poskytují údaje vedené v základních registrech a v agentových informačních systémech.

Komunikaci s ISZR vyžadují agendy agendových informačních systémů, které umožňují evidovat údaje o osobách a obyvatelích a jejich vzájemných vztazích, anebo údaje o cizincích − Komunální odpad, Vymáhání pohledávek, Městská policie, Přestupkové řízení, Sociální agendy.

Účelem Kompozitních služeb je usnadnění identifikace a následné ztotožnění fyzických osob vedených v různých evidencích s využitím nereferenčních údajů (rodné číslo, svéprávnost, opatrovník, rodinné vazby apod.), které nejsou uvedeny v Registru obyvatel.

Mezi požadované vlastnosti patří možnost vyhledávat osoby dle rodného čísla, získat např. informace o rodičích, příp. zákonných zástupcích nezletilého, mj. pro potřeby správního řízení, ověřit svéprávnost občana v případě projednávání přestupku nebo (hromadně) pro účely volební agendy, zjistit zákonného zástupce v případě spáchání přestupku nezletilým, získat nástroj pro ověření a zpracování údajů osob, které nejsou v Registru obyvatel vedeny (např. zemřely do roku 2011, jsou vedeny duplicitně mezi AISC a AISEO, mají nepovolený znak ve jméně či příjmení, mají krátkodobý pobyt na území ČR (cizinci) atd.).

Spisová služba – elektronická archivace a skartace

V rámci informačního systému VERA Radnice je využívána Spisová služba, která v současné době umožňuje provádět elektronické skartační řízení, nicméně nutnou podmínkou elektronického skartačního řízení je kontrola a případný převod digitálních dokumentů do výstupního formátu.

Dílčím cílem předkládaného projektu je tedy pořízení modulu, který umožní:

* tvorbu dokumentu ze vzorů v jednotném prostředí,
* převod dokumentů do PDF/A,
* validaci PDF/A dokumentu pomocí Adobe Acrobatu.

Pro účel elektronického skartačního řízení zabezpečuje zautomatizování procesu − zápis do fronty digitálních dokumentů, kontrola výstupního formátu, převod do výstupního formátu, tvorba konverzní doložky o změně datového formátu, spojení dokumentu a doložky, validace na shodu s normou PDF/A.

Mezi další očekávané přínosy spadá bezproblémový průběh elektronického skartačního řízení a zjednodušení evidence (XML soubory).

# POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ DODÁVKY

## Technologické předpoklady

### Standardní funkcionality a parametry požadované zadavatelem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Požadované funkcionality / parametry** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| 01 | Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší nebo pod operačním systémem Linux |  |
| 02 | Provoz ve virtualizovaném prostředí |  |
| 03 | Provoz systému v jednom z těchto typů databázových serverů: Microsoft SQL Server, Oracle |  |
| 04 | Provoz systému v jedné centralizované databázi |  |
| 05 | Transakční zpracování dat v databázi |  |
| 06 | Možnost zálohování dat za provozu |  |
| 07 | Třívrstvá architektura – tenký klient, aplikační server, databázový server |  |
| 08 | Klientská část IS musí bezproblémově pracovat na síti 10 Mbit/s a vyšší |  |
| 09 | Spuštění klientské části systému na lokální stanici bez nutnosti instalace síťových nebo doplňkových komponent |  |
| 10 | Rozložení zátěže mezi více aplikačních serverů, škálování výkonu |  |
| 11 | Vysoká dostupnost systému (HA), zabezpečení proti výpadku hardware |  |
| 12 | Jednotná, centrální správa uživatelů pro celý informační systém se synchronizací uživatelů s LDAP serverem |  |
| 13 | Jednotná, centrální organizační struktura |  |
| 14 | Jednotná, centrální správa prostorové struktury |  |
| 15 | Jednotná a centrální správa a administrace oprávnění |  |
| 16 | Podpora Single sign-on (SSO) |  |
| 17 | Provoz klientské části na platformě Citrix |  |
| 18 | Komunikace s aplikacemi MS Office |  |
| 19 | Rozhraní pro komunikaci s eGovernmentem (min. rozhraní na ISZR / ISDS) |  |
| 20 | Rozhraní pro integraci se systémy třetích stran založené na principu webových služeb |  |
| 21 | Zabezpečení komunikace mezi komponentami IS |  |
| 22 | Instalace SW vybavení pouze na jednom místě |  |
| 23 | Centrální provádění instalací nových verzí IS |  |
| 24 | Sledování aktivit uživatelů v systému, zablokování přihlášení dalším uživatelům |  |
| 25 | Vysoká provázanost mezi jednotlivými částmi (moduly) IS |  |
| 26 | Plná podpora platné legislativy |  |
| 27 | Podpora centralizovaného řešení převodu a tvorby pdf dokumentů na serveru |  |
| 28 | Technologická platforma pro tvorbu aplikací pro mobilní zařízení |  |
| 29 | Součástí dodávky je zaškolení administrátorů dodaného řešení (všech jeho součástí) v nezbytně nutném rozsahu – zadavatel předpokládá nejméně 1 školící den na každou součást dodávky. |  |
| 30 | Součástí dodávky je podpora a servis dodaného řešení v rozsahu Smlouvy o dílo a o podpoře provozu. |  |
| 31 | Součástí dodávky je podpora a servis dodaného řešení v rozsahu Smlouvy o dílo a o podpoře provozu. |  |

## Portál občana

Portál občana bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Portál občana bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou nově publikována následující otevřená data:

* dokumenty úřední desky,
* telefonní seznam MěÚ,
* elektronické podání bez nutnosti přihlášení
* a další.

*Pozn.: Uvedená data budou publikována ve formátu otevřených dat ve smyslu zák. 106/1999 Sb.*

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

| **ID** | **Minimální požadavky z pohledu občana** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu. |  |
|  | Možnosti přihlášení občana k portálu: | - |
| 02 | * neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu |  |
| 03 | * autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu) |  |
| 04 | * autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS) |  |
| 05 | * autorizovaný přístup pomocí služby mojeID |  |
| 06 | * autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“ |  |
|  | Základní funkce dostupné po přihlášení občana: | - |
| 07 | * správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci) |  |
| 08 | * vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře |  |
| 09 | * zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání a včetně rozhraní pro komunikaci občana s úřadem |  |
| 10 | * evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání |  |
| 11 | * zobrazení přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány |  |
| 12 | Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. |  |
| 13 | Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. |  |
| 14 | Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící nebo chybné údaje. |  |
| 15 | Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. |  |
|  | Formuláře musí obsahovat |  |
| 16 | * žádost o evidenci psa |  |
| 17 | * formulář pro komunální odpad |  |
| 18 | * zábory veřejného prostranství |  |
| 19 | * žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu |  |
| 20 | * žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla |  |
| 21 | * žádost o vydání nového dokladu k vozidlu |  |
| 22 | * oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu |  |
| 23 | * oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu |  |
| 24 | * žádost o byt |  |
| 25 | * žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. |  |
| 26 | Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). |  |
| 27 | Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. |  |
| 28 | Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. |  |
| 29 | Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. |  |
| 30 | Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání spolu s PDF dokumentem vyplněného podání. |  |
| 31 | Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků |  |
| 32 | Vazba pomocí metody Single Sign On na Portál veřejné správy (<https://seznam.gov.cz/obcan/>). |  |

| **ID** | **Minimální požadavky z pohledu úřadu** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. |  |
| 02 | Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně). |  |
| 03 | K formuláři lze přiřadit uživatele nebo skupinu uživatelů, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře). |  |
| 04 | Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu. |  |
| 05 | Úředník má k dispozici webové rozhrání pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. |  |
| 06 | Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. |  |
| 07 | Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. |  |
| 08 | Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu. |  |
| 09 | Součástí dodávky je kompletní implementace, instalace, otestování a zprovoznění plně funkčního Portálu občana. |  |
| 10 | Součástí dodávky je nastavení nové grafiky Portálu občana. |  |
| 11 | Registrace do Portálu přes registrační formulář, jehož data se autentizují oproti lokálnímu registru obyvatel. |  |

**Funkční požadavky na vazby:**

* IS VERA Radnice (stávající IS zadavatele) – především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. Evidence psů a Komunální odpad s možnostmi on-line platby poplatků,
* Spisová služba.
* Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce.

**Požadovaný typ licencování:**

Portál občana musí být licenčně postaven na zakoupení aplikace, následné přístupy uživatelů, a to jak s editačními či čtecími právy, nebude nijak dále omezován.

## Automatické zpracování přestupků

Zadavatel prostřednictvím Městské policie elektronicky měří úsekovou rychlost a kontroluje jízdu na červenou. Následné zpracování přestupků však není plně automatizováno.

Cílem implementace rozhraní mezi kamerovým systémem, spisovou službou a přestupkovou agendou je zvýšení efektivity systému a snížení případné chybovosti způsobené ručním zadáváním přestupků.

Mezi požadované vlastnosti patří především hromadné zakládání přestupků, hromadná tvorba výzvy, resp. hromadné uzavření a odložení spisu, hromadný tisk spisové obálky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Požadovaná funkcionalita / parametry** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| 1 | Možnost načítat datové soubory obsahující informace o události z prostředí Policie ČR, nebo jiného provozovatele (městská policie)  *Pozn. zadavatele: Data budou předávána v případě událostí z prostředí Policie ČR ve formě XML souboru podle specifikace IS PČR, v případě systémů pro Městské policie ve formě XML souboru provozovatele kamerového systému. Specifikace XML zadavatel poskytne na vyžádání.* |  |
| 2 | IS zpracuje a validuje dodané XML soubory |  |
| 3 | Z dodaného XML bude automaticky založen a naplněn případ v Přestupkové agendě, data budou ověřena (Registry AIS, Informační Systém Základních Registrů, Centrální Registr Vozidel) |  |
| 4 | Ve Spisové službě bude automaticky založen dokument a vytvořen spis. |  |
| 5 | V agendě Pohledávky (Příjmy) bude založen plátce, je mu přidělen variabilní symbol. Musí být možné založit i předpis. |  |
| 6 | Automatické generování výzev (formát PDF/A) a uložení do fronty k podpisu - „podpisové knihy“. |  |
| 7 | Všechny výše popsané kroky probíhají na pozadí, plně automaticky |  |
| 8 | Proběhne podepsání dokumentů – lze hromadně – provádí referent |  |
| 9 | Spisová služba zajistí odeslání podle konfigurace – možnost tisku dokumentu a obálky na úřadě anebo odeslání podkladů přes Hybridní poštu, resp. službu Pošta-online do společnosti PostServis, která zajistí fyzické vytištění a rozeslání. |  |
| 10 | Případy bude možné spravedlivě rozdělovat mezi referenty dle konfigurace. |  |
| 11 | Nestandardní případy bude možné vyřešit ručním zpracováním a po jejich vyřešení pokračovat i s využitím hromadných operací. |  |

Požadované vazby: Spisová služba VERA Radnice, ISZR, CRV.

Součástí dodávky budou všechna potřebná rozhraní, např. rozhraní na centrální registr vozidel, nebo rozhraní na některou ze služeb hromadného odesílání (Pošta-online, hybridní pošta).

## Kompozitní služby

Kompozitní služby jsou služby informačního systému základních registrů, které poskytují údaje vedené v základních registrech a v agentových informačních systémech.

Účelem Kompozitních služeb je usnadnění identifikace a následné ztotožnění fyzických osob vedených v různých evidencích s využitím nereferenčních údajů (rodné číslo, svéprávnost, opatrovník, rodinné vazby apod.), které nejsou uvedeny v registru obyvatel.

Mezi požadované vlastnosti patří:

* možnost vyhledávat osoby dle rodného čísla (získat například informace o rodičích, příp. zákonných zástupcích nezletilého), mj. pro potřeby správního řízení,
* ověřit svéprávnost občana v případě projednávání přestupku nebo (hromadně) pro účely volební agendy,
* zjistit zákonného zástupce v případě spáchání přestupku nezletilým,
* získat nástroj pro ověření a zpracování údajů osob, které nejsou v ROB vedeny (zemřely do roku 2011, jsou vedeny duplicitně mezi AISC a AISEO, mají nepovolený znak ve jméně či příjmení, mají krátkodobý pobyt na území ČR (cizinci), atd.).

Dodávka musí zajistit komunikaci s ISZR pro agendy AIS, které umožňují evidovat údaje o osobách a obyvatelích a jejich vzájemných vztazích, anebo údaje o cizincích:

* Komunální odpad
* Vymáhání pohledávek
* Městská policie
* Přestupkové řízení
* Sociální agendy

Dodané řešení musí zajistit:

* V případě potřeby získání aktuálních nereferenčních údajů bude moci uživatel použít ze své agendy implementovanou funkci, která uživateli zobrazí požadované informace z AIS, a v případě potřeby si tyto informace uloží do svého řízení, popřípadě provede aktualizaci referenčních údajů a vybraných nereferenčních údajů v lokálním registru obyvatel.
* Na základě požadavku uživatele modul zobrazí referenční a nereferenční údaje z ROB a AISEO/AISC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Požadovaná funkcionalita / parametry** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| **Aplikovaná legislativa** | | |
| 01 | Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů |  |
| 02 | Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů |  |
| 03 | Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů |  |
| 04 | Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších |  |
| 05 | Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů |  |
| 06 | Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů |  |
| 07 | Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů |  |
| 08 | Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů |  |
| **Požadované funkcionality a parametry / akceptační kritéria** | | |
| 01 | Propojení na AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel) |  |
| 02 | Propojení na AISC (Agendový informační systém cizinců) |  |
| 03 | Mapování a ověřování oprávnění – agendy a činnostních rolí pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC |  |
| 04 | Prohlížení nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížecí modul) |  |
| 05 | Vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů do příslušných polí pro záznam nereferenčních údajů v modulech IS VERA Radnice. |  |
| 06 | Vyhledávání v AISEO/AISC |  |

## Elektronická archivace a skartace

Požadovaný systém musí zajistit plnohodnotný převod přijatých a zaevidovaných písemností všech podporovaných formátů do výstupního formátu PDF/A tak, aby bylo možné provést jejich elektronickou archivaci a export do SIP balíčku.

Je vyžadováno zajištění shody s výstupním formátem pdf/a její ověření validačním nástrojem.

* Převod musí být možné vyvolat správcem pomocí volby funkce, která zařadí do převodu všechny uzavřené spisy, resp. vyřízené písemnosti ať jsou u zpracovatele nebo již ve spisovně.
* Je požadována možnost funkce odloženého zpracování mimo pracovní dobu. Do odložených „nočních“ převodů budou zařazeny dokumenty z uzavřených spisů, resp. písemností předaných na spisovnu.
* Aktivací vazby na dodávaný nástroj bude mít spisová služba možnost provádět kontroly, které zaručí, že u písemnosti označené jako „digitální“ budou uloženy validní dokumenty ve výstupním formátu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | **Požadované funkcionality a parametry / akceptační kritéria** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| 01 | Plnohodnotný převod přijatých a zaevidovaných písemností všech podporovaných formátů do výstupního formátu pdf/a tak, aby bylo možné provést jejich elektronickou archivaci a export do SIP balíčku |  |
| 02 | Zajištění shody s výstupním formátem PDF/A její ověření validačním nástrojem. |  |
| 03 | Funkce odloženého zpracování mimo pracovní dobu. Do odložených „nočních“ převodů budou zařazeny dokumenty z uzavřených spisů, resp. písemností předaných na spisovnu. |  |
| 04 | Vazba na Spisovou službu úřadu |  |
| 05 | Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší |  |

# POPIS ROZHRANÍ STÁVAJÍCÍCH SYSTÉMŮ ZADAVATELE

Stávající dodavatel IS Vera Radnice nedisponuje standardizovaným rozhraním ani jeho popisem. Neautorizovaným zásahem do IS Vera Radnice by došlo k porušení podmínek smlouvy zadavatele. Autorizované úpravy může na základě Smlouvy provést pouze společnost VERA, spol. s r.o., případně její subdodavatelé.

Zadavatel proto získal od společnosti VERA, spol. s r.o. závazek k poskytnutí veškeré součinnosti nezbytné k napojení nového řešení na IS Vera Radnice všem dodavatelům, kteří o ní v rámci jejich zájmu o účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Rozšíření městského informačního systému“ zadavatele Město Kolín požádají. Součinnost se společnost zavazuje poskytnout všem dodavatelům za identických v místě a čase obvyklých podmínek, zejména cenových, dodacích a záručních.

Kontaktní osoba: Václav Bareš, tel.: +420 602 431 631, e-mail: [vaclav.bares@vera.cz](mailto:vaclav.bares@vera.cz).

# VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – FRONT-END PORTÁLU OBČANA

Zadavatel uvádí předpokládané požadavky na dodávku front-end Portálu občana, který je předmětem vyhrazené změny závazku dle § 100, odst. 1 ZZVZ.

Součástí vyhrazené změny závazku je pořízení front-endu dodaného Portálu občana zajišťujícího funkcionalitu komplexní správy a úpravy rozhraní služeb města Kolín směrem k občanům. Cílem je jednotná prezentace nových služeb města poskytovaných prostřednictvím Portálu občana a nabízet plnohodnotně služby spojené s elektronizací výkonu veřejné správy.

Předmětem dodávky je dodávka řešení front-endu Portálu občana ve formě redakčního systému (CMS) umožňujícího automatizované vytváření, úpravy a mazání jednotlivých částí (samostatných stránek / sekcí) prezentace Portálu občana, jejíž součástí bude kompletní implementace, instalace, otestování a zprovoznění plně funkčního redakčního systému včetně nastavení grafiky, převodu dat ze stávajících webových stránek, zaškolení správců MěÚ a následný servis dodaného řešení.

Pozn.: *Zadavatel analyzuje možnost integrace stávajícího řešení webových stránek města s dodaným řešením Portálu občana – proto bude v případě využití vyhrazené změny závazku požadovat také kompletní převod stávající prezentace do prostředí Portálu občana pro zachování jednotného prostředí, které usnadní přístup k elektronickým službám města všem návštěvníkům elektronického rozhraní dodaného Portálu občana.*

| **ID** | **Minimální požadavky z pohledu úřadu** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Front-end Portálu občana ve formě automatizovaného redakčního systému (CMS) umožňujícího automatizované vytváření, úpravy a mazání jednotlivých částí (samostatných stránek / sekcí) prezentace Portálu občana. |  |
| 02 | Součástí dodávky je převod dat ze stávajících webových stránek. |  |